

TIPO DE CONVENIO	Acta Complementaria	EXPEDIENTE N.º	
ORGANISMO CON EL QUE SE CONVENIA	Comisión de Administración del Fondo Permanente de Capacitación y Recalificación Laboral (FOPECAP)	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONVENIANTE	Jefatura de Gabinete de Ministros de la Nación
LÍNEAS ESTRATÉGICAS DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	II.		
GRANDES ÁREAS EN LA QUE SE INSCRIBE LA ACTIVIDAD	Cursos de formación profesional		
UNIDAD QUE PROPONE	Secretaría de Gobierno y Relaciones Institucionales	UNIDADES CON INCUMBENCIAS EN EL/LAS ÁREAS	Gerencia de comunicación
SUBTIPO	Institucional		
DESCRIPCIÓN	Cooperación y Relación Institucional		
OBJETIVO	<p>Realización del proyecto "CURSO DE COMUNICACIÓN ASERTIVA: ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA COMUNICAR AL INTERIOR DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS". El mismo busca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pensar el rol del/a comunicador/a en el ámbito público en función de profesionalizarlo acorde a las necesidades actuales. • Volver a las fuentes teóricas para analizar cómo nos comunicamos hoy y señalar posibles mejoras. 		



	<ul style="list-style-type: none">• Analizar prácticas cotidianas y casos específicos que enriquecen y actualizan la tarea diaria.• Incorporar y profundizar diversas herramientas y metodologías de comunicación interna cruzándolas con la gestión de la comunicación externa.• Contribuir en el desarrollo de competencias específicas de acuerdo a las capacidades previas de los/as agentes participantes.• Fortalecer las habilidades de los/as agentes en la elaboración, corrección y/o seguimiento de estrategias de comunicación interna que acrediten logros en sus áreas.• Plantear una mirada crítica sobre la responsabilidad de comunicar de cara a las TICs y los fenómenos actuales del mundo 4.0.		
FECHA DE INICIO	Desde la aprobación en Consejo Superior	VIGENCIA	2 (dos) años
RECURSOS FINANCIEROS INVOLUCRADOS	Aportados por FOPECAP	MONTO PRESUPUESTADO	\$12.800.000 (PESOS doce millones ochocientos mil)
		CANON	No especifica
IMPACTO ESPERADO	Contribuir a la capacitación de recursos humanos de la Administración Pública Nacional	Promover desde la formación continua y la actualización permanente, una mejor calidad de la Administración Pública Nacional	Contribuir a la calidad del trabajo que ofrecen las y los agentes estatales para beneficio de la sociedad
ESTADO	Firmado	EJECUCIÓN	no
DESCRIBIR LOS BENEFICIOS PARA LA SOCIEDAD	La gestión eficaz y eficiente de los recursos públicos impacta positivamente en la vida de la ciudadanía que se beneficiará de políticas públicas mejor diseñadas y ejecutadas por agentes de las distintas administraciones. Las capacitaciones buscan contribuir a que las y los administradores públicos y funcionarios		

	puedan incorporar nuevas herramientas y conocimientos para continuar ofreciendo el mejor servicio a la sociedad.		
DESCRIBIR LOS BENEFICIOS PARA LA UNIVERSIDAD	La Universidad fortalece su tarea como institución transformadora de la sociedad transfiriendo conocimiento a sectores de impacto público.		
IDENTIFICAR POSIBLES ASPECTOS CONTROVERSIALES PARA LA SOCIEDAD	No hay aspectos controversiales para la sociedad	IDENTIFICAR POSIBLES ASPECTOS CONTROVERSIALES PARA LA COMUNIDAD DE LA UNSAM	No hay aspectos controversiales para la UNSAM
MECANISMOS PREVISTOS DE GESTIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Selección del equipo pedagógico, supervisión del diseño de la propuesta curricular y contenidos, programación de actividades, asignación de tareas. • Supervisión de las actividades y evaluaciones de los cursantes. • Confección de evaluaciones e informes de gestión. 		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Secretaría de Gobierno y RRII		
CIERRE DEL CONVENIO			
RENDICIÓN		INFORME FINAL	Sí
FIRMA Y ACLARACION			